Договор №50-Р/16
по организации питания учащихся

г.о. Самара «01» января 2016 г.

Родители (законные представители) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «Плательщик», в лице Забуцкой Натальи Александровной
(Ф.И.О.),
действующего на основании доверенности (Приложение № 8 к договору), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Получатель услуг», в лице директора Цыганковой С.Н., действующего на основании Устава, и ООО «Кировский комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Дрыженкова Р.А., действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Получателю услуг услуги по питанию учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе №50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее по тексту «Потребители услуг»), а Получатель услуг обязуется произвести комплекс мероприятий по организации питания, направленных на создание условий и обеспечение физиологически полноценным здоровым питанием всех Потребителей услуг, в помещениях (столовой, производственных цехах), представленных Исполнителю, и принять услуги от Исполнителя, а Плательщик обязуется оплатить услуги Исполнителя.
1.2. Под оказываемыми Исполнителем услугами по питанию понимается обеспечение Потребителей услуг горячим питанием по выбору (завтраки, обеды, полдники, свободный выбор блюд) согласно примерному 10-дневному меню – Приложение № 1 к договору по заявке Получателя услуг.
1.3. Потребители услуг в период действия договора самостоятельно выбирают вид питания.
1.4. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Получателя услуг г. Самара, ул.Черемшанская, д.222

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель услуг обязан:
2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за комплекс мероприятий по питанию Потребителей услуг и письменно оповестить Исполнителя в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 6).
Ежедневно до 15.00 часов текущего дня ответственный за питание предоставляет Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков и полдников на следующий день согласно Приложения № 2 к договору.
2.1.2. Передать по акту приёма-передачи пищеблок «Исполнителю» для обеспечения возможности выполнять им свои обязанности по настоящему договору. Пищеблок должен быть оснащен соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.
2.1.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню. В конце рабочего дня повар-бригадир (представитель Исполнителя) и ответственный за организацию питания от Получателя услуг составляют «Акт о продаже и отпуске продукции кухни» в двух экземплярах (Приложение №3). Первые экземпляры ежедневных «Актов о продаже и отпуске продукции кухни» и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Получателя услуг. В «Акте о продаже и отпуске продукции кухни» указывается стоимости каждого вида питания согласно утвержденным меню и калькуляции, количество Потребителей услуг.
2.1.4. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
2.1.5. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой и реализации буфетной продукции.
2.1.6. По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости Потребителей услуг, не позднее 5-ого числа следующего месяца.
2.1.7. Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем по настоящему договору.
2.1.8. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.9. Проконтролировать наличие на пищеблоке:
а) предварительных ежедневных заявок и «Актов о продаже и отпуске продукции кухни» на питание (Приложение № 2, 3) по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания - завтраков, обедов, полдников к настоящему договору.
б) бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации;
в) официально изданных санитарных правил и норм;
г) примерного 10-дневного меню, согласованного с санитарными службами.
2.1.10. Осуществить за свой счет охрану столовых и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.
2.1.11. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту выполненных работ (Приложение №4) оказанных услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
2.1.12. Незамедлительно уведомить Плательщика, получив письменное уведомление от Исполнителя, предусмотренное п.3.1.настоящего договора.
2.1.13. Уведомить Исполнителя в течение 3-х дней об учащихся, выбывших из школы, с указанием адреса убытия в письменном виде.
2.1.14. Подписывать ежемесячно Акты выполненных работ с Исполнителем.
2.1.15. Снимать с питания учащихся (Потребителей услуг), задолженность которых превышает 250 рублей.
2.2. Получатель услуг вправе:
2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением сторонами по договору своих обязательств.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания Потребителей услуг (пятидневная рабочая неделя) с момента заключения договора и осуществлять реализацию буфетной продукции.
2.3.2. Обеспечить работу буфета, буфетов-лотков на территории МБОУ (столовой) в соответствии с действующими СанПин. Совместно с Получателем услуг утвердить режим работы столовой и реализации буфетной продукции.
2.3.3. Оказывать услуги согласно требованиям по качеству, установленным СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.3.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.5. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны быть у Исполнителя.
2.3.6. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания в соответствии с Приложением №7.
2.3.7. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Получателя услуг в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.
2.3.8. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
2.3.9. Ежедневно вывешивать в столовой Получателя услуг меню, утверждённое Получателем услуг с указанием выхода и цены каждого блюда.
2.3.10. Совместно с Получателем услуг производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
2.3.11. Принять по акту приема-передачи пищеблок с находящимся в нем оборудованием и обеспечить сохранность предоставленных Получателем услуг помещений пищеблока, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Содержать в постоянной исправности во время работы холодильное и технологическое оборудование, находящееся внутри пищеблока, за исключением

канализации, вентиляции и электрощитовых.
2.3.12. Обеспечивать соблюдение в помещениях Получателя услуг установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
2.3.13. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от Исполнителя к Получателю услуг, вывоз пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно транспортного оборудования, находящегося внутри пищеблока, за исключением канализации, вентиляции и электрощитовых.
2.3.14. Обеспечить наличие на пищеблоке Получателя услуг:
а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;
б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
д) книги отзывов и предложений;
е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.
2.3.15. Исполнитель совместно с Получателем услуг осуществляет подготовку пищеблока (уборка, помывка) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.
2.4. Плательщик обязан:
2.4.1. Производить ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца оплату Исполнителю за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, согласно извещению (Приложение №5) на оплату услуг. Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности учебной недели в образовательном учреждении (пяти- или шестидневная неделя) и фактически оказанных услуг. Плательщики могут произвести предварительную оплату в любом размере, указав период, за который они вносят предварительную оплату.
При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать следующие данные:
а) Фамилия Имя Отчество Потребителя услуг полностью,
б) класс и литеру класса,
в) номер лицевого счета
г) наименование и номер образовательного учреждения,
д) период, за который производится оплата.
2.4.2. В случае несвоевременного снятия с питания учащегося (Потребителя услуг) по вине Получателя услуг или Плательщика, услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится до 15.00 дня, предшествующего дню снятия Потребителя услуг с питания в обстоятельствах планового характера.
2.4.3. В случае изменения ФИО, места жительства учащегося, ФИО, паспортных данных, места жительства, контактных данных Плательщика в течение 3-х дней известить об этом Исполнителя в письменном виде.
2.4.4. В случае прекращения обучения учащегося в МБОУ городского округа Самара по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ, в течение 3-х дней известить об этом Исполнителя в письменном виде и произвести все расчеты с Исполнителем.
2.5. Плательщик вправе:
2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора.
2.5.2. Знакомиться с меню.
2.5.3. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.
2.5.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания учащимся.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, полдников.
Стоимость составляет:

Завтрак 60,00 руб. на одного учащегося в день (НДС не облагается).
Обед 65,00 руб. на одного учащегося в день (НДС не облагается).
Полдник 27,00 руб. на одного учащегося в день (НДС не облагается).
«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону увеличения или уменьшения.
В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения «Исполнитель» обязан за три дня до предполагаемоой даты изменения письменно известить об этом «Получателя услуг».
Стоимость буфетной продукции определяется прейскурантом цен. Буфетная продукция: собственная (НДС не облагается), покупная (в том числе НДС 18%).
Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.
3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца Плательщиком по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека.
3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится Плательщиком в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников).
3.4. В случае отсутствия оплаты Исполнитель предоставляет кредит на питание в размере 250,00 руб. В случае превышения суммы кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.
3.5. В случае отсутствия Потребителя услуг по уважительным причинам внесенные Плательщиком денежные средства, оставшиеся на счете Потребителя услуг, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.
3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете Потребителя услуг, полностью возвращаются Исполнителем Плательщику по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету Потребителя услуг.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2016 г. и действует до 31 декабря 2016 г.
4.2. В случае, если ни одна из сторон до окончания срока, указанного в п. 4.1. настоящего договора, письменно не заявит о намерении его расторгнуть, договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях. Пролонгация договора может осуществляться неограниченное количество раз. Оформление письменного дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
5.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуг и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
5.3. Исполнитель вправе не оказывать услуги (завтраки, обеды, полдники), в случае их несвоевременной оплаты в сроки, предусмотренные п.2.4.1. и п.3.2.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия

7.1. Плательщик дает согласие ООО «Кировский комбинат школьного питания» на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных документами вышестоящих органов и законодательством. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях дальнейшего использования по договору по организации питания учащихся. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый);

- адрес проживания по регистрации и фактический;
- фамилия, имя, отчество ребенка.

7.2.В случае, если учащийся прекращает обучение в МБОУ по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий, указанных в п. 2.4.4., настоящего договора.

7.3. В случае необходимости постановки на питание учащегося, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) учащегося МБОУ с последующим включением данного родителя (законного представителя) в приложение №8 настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Приложение № 1 - Цикличное 10 дневное меню,
Приложение № 2 - Заявка предварительная,
Приложение № 3 - Акт о продаже и отпуске продукции,
Приложение № 4 - Акт выполненных работ,
Приложение № 5 - Извещение на оплату,
Приложение № 6 - Сведения об ответственном за питание.
Приложение № 7 - Состав бригад для оказания услуг по организации питания
Приложение № 8 - Доверенность на подписание договора.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания»

Юридический адрес: 443091 г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 412
ИНН 6312065420 КПП 631201001
р/с 40702810254400007315
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара
к/с 30101810200000000607
БИК 043601607
ОКВЭД 55 52, ОКПО 21307949
Тел. (846) 956-44-77

Генеральный директор
_____ **Р.А. Дрыженков**

Получатель услуг:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов" городского округа Самара

Юридический адрес:
443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д.222
ИНН 6312027224 КПП 631201001
р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара
в Отделении Самара г. Самара
л/с 206.03.035.0 в Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара
в Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001

Директор
_____ **С.Н. Цыганкова**

Плательщик: Родители (законные представители) учащихся в лице представителя (Приложение №8)
Зайцева Наталья Александровна
(Ф.И.О.)
Паспорт: серия 3600 № 430997 выдан УВД Кировского р-на г. Самары «11» апреля 2001 г.
Адрес по регистрации:
г. Самара, пр К. Маркса, 453-72
Адрес фактического проживания:
г. Самара, пр К. Маркса 453-72
Место работы:
МБОУ ООШ ООО "Психолого-медико-социальное здоровье и образование" г.о. Самара
Контактный телефон:
249-37-36
Подпись Зай