

ПРИНЯТО:

Решением Совета МБОУ Школы № 50

г.о. Самара

Протокол № 4

от 17.12.2015г.

Председатель Совета школы



Соймина И.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школы № 50

г.о. Самара

Цыганкова С.Н.

приказ № 644 от 17.12.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
В МБОУ ШКОЛЕ № 50 Г.О. САМАРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (Далее – Школа) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Самарской области от 24.05.1999 №18-ГД «О благотворительной деятельности в Самарской области» , Уставом Школы и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.2. Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (Далее – Положение) определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Школе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Законные представители»- родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, охрана их жизни и здоровья;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.2.Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.3. Решение о внесении целевых взносов, их размерах, формах, периодичности принимается жертвователем добровольно, самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.4. Решение о внесении пожертвования их размерах, формах, периодичности принимается жертвователями добровольно, самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах пожертвования (дарения в общепользовательных целях), соглашениях о сотрудничестве участников образовательных отношений, договорах о благотворительной деятельности и иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях; путем их оповещения через официальный сайт Школы в сети Интернет, либо иным приемлемым и законным способом.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на соответствующий лицевой счет Школы путем перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, предметы мебели и интерьера и т.д.). Переданное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Школе различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских, других) по согласованию с администрацией с заключением договора на оказываемые услуги.

4.4. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при

наличии условия) или в общепользовных уставных целях без указания специального целевого назначения.

5.3. В общепользовных уставных целях целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение учебного оборудования и технических средств обучения;
- приобретение мебели и других предметов интерьера, спортивного инвентаря;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;
- приобретение, хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря;
- приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и орг.техники;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта оборудования и здания Школы, благоустройства прилегающей территории;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения учебной деятельности;
- поддержку ученических объединений, преследующих научные, гуманитарные, образовательные, воспитательные цели;
- поддержку разнообразных форм внеклассной и внешкольной жизни обучающихся, проведение внеклассных и внеурочных мероприятий;
- поощрение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;
- поощрение родителей за активное участие в жизни школы;
- проведение школьных мероприятий и праздников;
- проведение семинаров и конференций;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Школой, осуществляется Учредителем

6.2. Директор Школы отчитывается перед Советом Школы о поступлении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований не реже двух раз в год.

6.3. Школа ежегодно размещает в сети Интернет отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.