

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школы
№ 50 г.о. Самара

Цыганкова С.Н.

Приказ № 677-г
от 10.12.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ ШКОЛЕ №50 Г.О. САМАРА**

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Школе № 50 г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г. (с изм. от 08.04.2014 г.)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях предупреждения коррупции, в том числе в целях выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика), а также в целях противодействия коррупции в МБОУ Школе № 50 г.о. Самара (Далее-Школа)

1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.4.3. взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в

служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4.4. коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.4.5. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.6. антикоррупционная политика – деятельность Школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.4.7. антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4.8. субъекты антикоррупционной политики – государственные органы, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции;

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с

коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Школе.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования городской округ Самара, нормативно-правовыми актами МБОУ Школы №50 г.о. Самара в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.1.3. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Школе.

2.1.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

2.2.1. Анализ деятельности Школы в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции,

2.2.2. Создание административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.2.3. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Школы в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.4. Организацию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.2.5. Осуществление мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Школы необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.1.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Самарской области.

3.1.4. Давать разъяснения сотрудникам Школы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.5. Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи с сотрудниками Школы по вопросам противодействия коррупции.

3.1.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждаются приказом директора Школы.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии

- осуществляет текущую организационную работу,
- ведет документацию,
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня,
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению,
- организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии.