
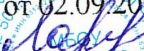


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №50
с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

ПРИНЯТО:
решением Совета МБОУ
Школы № 50 г.о. Самара
Протокол № 1 от 28.08.2019
Председатель Совета школы
 Соймина И.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школы
№ 50 г.о. Самара
Приказ № 409-од
от 02.09.2019
 Ларина И.Ю.



Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Школы №50 г.о. Самара

Принято с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2019

Самара, 2019

Настоящий порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года №658 «О порядке проведения социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

1. Настоящий порядок проведения социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее- тестирование) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, (далее- соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие).

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования.

9. Образовательная организация, проводящая тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

10. Орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в целях проведения тестирования выполняет следующие мероприятия:

- формирует календарный план проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

- взаимодействует с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;
- определяет места хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- выполняет обработку и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;
- составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве участников тестирования. Их возрасте и классе), передает акт в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.