муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

ПРИНЯТО:

решением Совета МБОУ
Школы № 50 г. о. Самара

Протокол № 9

от 30.08. 2022 г.

Председатель Совета школы

_____ И.В. Соймина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школы № 50
г. о. Самара

_____ И.Ю. Ларина

Приказ № 345 -од

от 30 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБОУ Школа № 50 г. о. САМАРА

Принято с учетом мнения Совета родителей
и Совета обучающихся
Протокол №4 от 30.08.2022

Самара 2022

Настоящее Положение разработано в соответствии и на основе нормативно-правовых документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 .

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 .

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.23648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Устав МБОУ Школа №50 г. о. Самара.

– Годовой календарный учебный график МБОУ Школа №50 г. о. Самара на 2022-2023 учебный год.

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся по ФГОС, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся путем анкетирования учащихся, заявлений родителей/законных представителей.

1.4. При организации внеурочной деятельности учащихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2.Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов ФГОС учащихся, в соответствии с основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей, в соответствии с условиями и возможностями образовательного учреждения.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; воспитание нравственных чувств и этического сознания; воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни; воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание); воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3.Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Образовательная организация организует внеурочную деятельность следующим образом: в мае каждого учебного года администрация школы совместно с классными руководителями и учителями - предметниками проводит ознакомление родителей с курсами ВД на родительских собраниях в форме презентаций, опросов и т.д. Мнение родителей при организации внеурочной деятельности учитывается. В августе месяце проводится прием заявлений от родителей по выбору курсов ВД (приложение 1), составляются, корректируются и утверждаются РП ВД. Классные руководители составляют сводную таблицу со списком обучающихся класса и выбором курсов ВД, ДО (приложение 2). Директор школы утверждает расписание занятий курсов по ВД.

3.2. Образовательная организация обеспечивает проведение не менее 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности (до 1320 часов на уровне начального общего образования; до 1750 часов на уровне основного общего образования; до 700 часов на уровне среднего общего образования). Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на одного обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводятся на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3.Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время.

3.4.Внеурочная деятельность является обязательной и неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям: духовно— нравственное (проектно-исследовательская, коммуникативная деятельность, деятельность по организации ученических сообществ), социальное (формирование функциональной грамотности, коммуникативная деятельность), общеинтеллектуальное («Учение с увлечением», информационная культура, интеллектуальные марафоны), общекультурное (художественно-эстетическая творческая деятельность), спортивно- оздоровительное(внеурочная деятельность, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы).

Внеурочная деятельность разделяется по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая

деятельность; жизнь ученических сообществ, воспитательные мероприятия, внеурочная деятельность по предметам школьной программы. Внеурочная деятельность может проводиться в следующих формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, научные исследования, общественно полезные практики и т.п. через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.5. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам освоения курса внеурочной деятельности либо ее модуля проводится по окончании его прохождения или в конце учебного года в форме: защита проекта, конференция, выставка, турнир, праздник, творческая презентация, итоговая диагностика, соревнования, концерт, театральное представление на родительском собрании т.п.. Годовая оценка по внеурочной деятельности выставляется как зачет (незачет).

4. Организация внеурочной деятельности

4.1.Администрация школы организует процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

4.2.Классные руководители осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

4.3.Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.Организация управления

5.1.1 Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.1.2. Оптимальная наполняемость групп, в том числе разновозрастных, от 10-15 человек до 30 человек.

5.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.2.В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2.1. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

5.3.Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности

5.3.1. При организации внеурочной деятельности учащихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

5.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг

(консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.Требования к РП

6.Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур: проверка программ заместителем директора по ВР; рассмотрение на заседании МО; утверждение Директором Школы.

6.2.Требования к структуре программы (см. «Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021», приказ №345-од от 31.08.2022, принят решением Педсовета протокол №9 от 31.05.2022). Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист (приложение 3), форма тематического планирования (приложение 4).

6.3. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности, также журнал ВД может вестись в АСУ РСО.

6.4. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

6.5. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

Приложение №1

Заявление родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности

Уважаемые родители!

Напоминаем о том, что в соответствии с ФГОС НОО (ООО, СОО) вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является обязательной.

Просим Вас написать заявление о выборе курсов внеурочной деятельности.

Полная информация о составе, структуре направлений, содержании, формах организации, результатах освоения курсов внеурочной деятельности размещена на сайте школы в разделе «Внеурочная деятельность».

Директору МБОУ Школа №50

И.Ю. Лариной

_____

Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____, ученика(цу) _____ класса в группы для обучения по программам внеурочной деятельности:

№	Направление	Программа	Количество часов	Отметка родителей (законных представителей)
1				
2				
3				
…				
		Итого	10 час.	

Посещает ли ребенок музыкальную, спортивную школу и т.п.

№	Наименование учреждения (секция, отделение ДО)	Направление	Количество часов	Способ зачета результатов освоения программы ДО
1				
2				

Дата «__» августа 202_ года

Роспись

Приложение 2

Сводная таблица _ « _» класса МБОУ Школа №50 по выбору курсов ВД

№ п/п	ФИО обучающегося	1.Разговоры о важном	2.…	3.…	4.…	5.…	6.…	7.…	8.…	9.…	10…
1											
2											
…											
итого											

Классный руководитель

Приложение 3

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа №…» городского округа Самара

Программа рассмотрена на заседании МО «_____» Протокол № ___от «__»_____20__г. Председатель МО _____/_____/	Проверено «___»_____20__ г. Зам. директора по ВР _____/_____/	Утверждаю Директор школы _____/_____/ «__»_____20__ г. (приказ № от 00.08.20__) М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности для учащихся 0-0 классов

«_____»

Форма организации: кружок

Направление: спортивно-оздоровительное

Срок реализации: 4 года

Программа составлена: Ивановой М.М., учителем начальных классов МБОУ Школы № …

Самара, 20__

Приложение 4

Раздел «Тематическое планирование» может быть представлен в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические (аудиторные) занятия и на практические (внеаудиторные, активные).

№	Разделы и темы	Общее количество часов	Теоретичес-кие занятия (кол-во часов)	Практичес -кие занятия) (кол-во часов)	ЦОР
ИТОГО		_____ часов	____часов (_____%)	____часов (_____%)	