


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школы №50 г.о. Самара
Протокол №3 от 29.12.2015 г.
Секретарь педсовета
 Созданина О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №50 г.о.
Самара

С.Н. Цыганкова
Приказ №683-од от 30.12.2015 г.



**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МБОУ ШКОЛЫ №50 г.о. САМАРА**

САМАРА 2015

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательных учреждений», Уставом МБОУ Школы №50 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Психолого-педагогическая комиссия (далее – ППК) – совещательный, систематический орган при администрации Школы.

1.3. ППК является одной из форм взаимодействия работников Школы, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в поведении и развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в поведении и развитии и/или состояниями декомпенсации в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.5. ППК создается в Школе приказом директора.

1.6. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет директор Школы.

II. Принципы деятельности ППК

2. Основополагающими являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка (собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка);
- максимальной педагогизации диагностики (определяется приоритетом педагогических задач ППК и предполагает, что смысл комиссии – в интеграции психологических и педагогических знаний);
- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов и тайны медико–психолого–педагогической диагностики).

III. Задачи психолого-педагогической комиссии

3. Задачами ППК школы являются:

- выявление и диагностика отклонений в поведении и развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации школьников;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учащихся);
- разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательной деятельности;
- консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- сопровождение детей с ОВЗ;
- подготовка и ведение документации (перечень в Приложении).

IV. Функции психолого-педагогической комиссии

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития учащегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей учащегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по психологической реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности психолого-педагогической комиссии

5.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. В случае необходимости заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний ППК проводится в два этапа:

- подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций, приглашение законных представителей обучающегося;
- основной этап с участием законных представителей обучающегося: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VI. Участники ППК и их обязанности

6.1. ППК в Школе может иметь переменный состав, но обязан включать в себя:

- председателя комиссии – в лице директора школы или заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- членов комиссии - заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе и/или воспитательной работе, педагога-психолога, классного руководителя, представляющего ребенка на ППК, учителей с большим опытом работы.

6.2. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на диагностику детей с отклонениями в поведении и развитии и/или состояниями декомпенсации.

6.3. Диагностика ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей).

6.4. Диагностика проводится специалистами ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

6.5. По данным диагностики педагогом-психологом составляется заключение, разрабатываются рекомендации; заслушиваются выводы классного руководителя по итогам педагогического наблюдения.

Рассматриваемая на ППК информация предоставляется в учебную часть педагогическими работниками и оформляется протоколом с рекомендациями.

6.6. Классный руководитель - член ППК после согласования с председателем и членами ППК организует подготовку заседания, ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка и сроках проведения заседания ППК.

6.7. Протокол заседания ППК с основными тезисами обсуждения, выводами и рекомендациями доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6.8. На заседании ППК может быть назначен специалист (учитель, педагог-психолог и/или классный руководитель) для проведения коррекционно-развивающей работы с учащимся и отслеживания динамики развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи. Данный специалист может инициировать повторное обсуждение на ППК.

6.9. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

6.10. При направлении ребенка на ППК копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации результаты диагностики специалистов ППК могут направляться только по официальному запросу.

VII. Конкретизация обязанностей членов ППК

УЧАСТНИКИ	ОБЯЗАННОСТИ
Руководитель (председатель) ППК	Организует работу ППК, определяет его повестку дня и состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание.
Педагог-психолог	- организует сборы диагностических данных на подготовительном этапе работы ППК; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует предварительные выводы и гипотезы; - формулирует предварительные рекомендации.
Учителя, работающие в	- готовят развернутую педагогическую характеристику ученика, в том числе отражают

классе/ классный руководитель	информацию о ситуации в семье (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в неблагополучных семьях); - обобщают результаты педагогического наблюдения, формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации для обсуждения на заседании ППК.
Медработник школы (приглашенный на ППК в случае необходимости)	- информирует о состоянии здоровья учащегося; - готовит рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума или по мере необходимости).

VIII. Документация и отчетность психолого-педагогической комиссии

8.1. Протоколы заседаний ППК хранятся в делопроизводстве директора Школы.

8.2. Рекомендации ППК выносятся на заседания педагогического совета Школы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений учителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

О формах учета деятельности специалистов ППК

ЖУРНАЛ записи детей на ППК

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Дата проведения ППК

КАРТА развития обучающегося

Основные блоки:

- | |
|--|
| <p>1. Педагогическая характеристика.
При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра школы направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.</p> |
| <p>2. Документация специалистов ППК (согласно утвержденным формам):</p> <ul style="list-style-type: none">• Диагностика с рекомендациями специалистов ППК;• Протокол ППК. |