

муниципальное бюджетное общеобразовательное «Школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 222
тел.: (846) 958-17-62 тел./факс (846) 958-23-94 e-mail: smr_school50@mail.ru

ПРИКАЗ № 294-од

от 11.08.2021

г. Самара

О создании группы «Родительский патруль»

На основании информационного письма Департамента образования Администрации городского округа Самара №12-01-02/1 от 09.11.2019 г., в целях снижения уровня детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать в МБОУ Школе № 50 г. о Самара группу «Родительский патруль» (далее-Группа)
2. Утвердить состав группы «Родительский патруль» (Приложение 1)
3. Ответственность за работу группы «Родительский патруль» МБОУ Школы №50 г. о. Самара возложить на заместителя директора по безопасности Киргинцеву Анну Ивановну. Координатором Группы является представитель Госавтоинспекции.
4. Определить задачи группы «Родительский патруль»:
 - контроль за соблюдением правил дорожного движения учащимися школы по пути следования в школу и обратно;
 - контроль за использованием учащимися начальных классов световозвращающих элементов в одежде;
 - контроль за соблюдением правил перевозки детей.
5. Главной формой работы Группы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы считать патрулирование района школы и прилегающих к школе автомагистралей и перекрестков.
6. Для достижения задач определить время работы (дежурства) Группы (не реже 2 раз в месяц).

7. В случае обнаружении факта нарушения ПДД учащимися школы патрулирующий член Группы направляет ребенка на безопасное место либо сопровождает к безопасному месту и контролирует переход.

8. По факту выявленного нарушения информация о нарушителе передается в ОУ с дальнейшим информированием родителей (законных представителей) учащегося – нарушителя ПДД.

9. Заместителю директора по безопасности Киргинцевой А.И. в срок до 10.08.2021 г. предоставить на утверждение план работы Группы.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.Ю. Ларина

МП

С приказом ознакомлена:

_____ А.И. Киргинцева