

Инструкция
о порядке действий персонала МБОУ Школы №50 г.о. Самара по
обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для МБОУ СОШ №50 г.о. Самара (далее — ОУ) в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и обучающихся при пожаре в ОУ.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и обучающихся из здания ОУ в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся в случае пожара поданной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Действия работников при обнаружении пожара

2.1. Обнаруживший возгорание работник ОУ должен:

- вызвать пожарную охрану по телефону «101», «112» (сотовый телефон) , сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес ОУ, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- сообщить о пожаре директору ОУ и ответственному за пожарную безопасность;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации обучающихся и сотрудников;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Директор ОУ с учетом сложившейся обстановки должен:

- проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;

- руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

2.3. Сотрудник (дежурный вахтер), находящийся в момент возгорания на посту, должен:

- открыть основной выход из здания;
- открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

3 Действия учителя при получении сигнала об эвакуации

3.1. При получении сигнала об эвакуации учитель должен:

- прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

3.2. После выхода из здания учитель должен привести класс на сборный пункт (спортивная площадка) и проверить наличие всех обучающихся. В случае отсутствия кого-либо из детей учитель должен сообщить об этом директору ОУ или дежурному администратору.

3.3. Учителям, работающим в младших классах, помощь в обеспечении порядка при эвакуации в зависимости от ситуации могут оказывать обучающиеся старших классов.

4. Порядок эвакуации работников и обучающихся

3.1. В первую очередь следует вывести работников и обучающихся из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

3.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

3.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.4. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

5. Действия в особых случаях

5.1. В случае отсутствия в ОУ директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией обучающихся и работников руководит дежурный администратор.

5.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону «01». В связи с этим

ответственный за пожарную безопасность или в его отсутствие дежурный администратор должен выполнить следующие действия:

- записать номер сработавшего шлейфа, отключить его;
- сообщить о ложном срабатывании АПС на пульт «01» по телефонам по телефону: 373-30-78, 930-12-89, 8-937-658-34-50;

передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.

6. Действия работников до прибытия пожарных

6.1. После эвакуации обучающихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная директором ОУ, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителями)

6.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством заместителя директора по АХЧ или назначенного директором лица должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.