

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов имени кавалера Ордена Мужества Г.Д.Ларина» городского округа Самара

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 50» г.о. Самара

Протокол № 1
«27» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 50»
г.о. Самара

И.Ю. Ларина
Приказ № 475-од
«28» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКЕ

1. Общие положения

- 1.1. Медиатека школы создана для оказания помощи обучающимся и педагогам в деятельности по внедрению электронных средств обучения в образовательный процесс; аккумуляции электронных средств обучения и представления новых информационных технологий педагогам школы.
- 1.2. В медиатеке накапливаются и систематизируются:
 - электронные энциклопедии, справочники, словари;
 - мультимедийные обучающие программы и учебники;
 - учебно-методические пособия на электронных носителях: рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.
 - электронные образовательные периодические издания: приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
 - аудиовизуальные материалы;
 - виртуальные лаборатории;
 - электронные образовательные среды;
 - программные продукты.
- 1.3. Пользователями библиотеки являются:
 - учащиеся школы;
 - преподаватели ОУ
 - администрация школы.
- 1.4. Медиатеку возглавляет педагог-библиотекарь
- 1.5. В своей деятельности педагог-библиотекарь руководствуется:
 - федеральными законами РФ:

- «Об образовании»
 - «Об авторском праве и смежных правах»
 - «Об информации, информатизации и защите информации»;
- инструктивными материалами, нормативными правовыми актами органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней;
- приказами и распоряжениями администрации;
 - настоящим положением.

В медиатеке определены отдельные рабочие зоны:

1. *Компьютерная зона* - это помещение, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: несколько профессиональных компьютеров с периферией (принтер, сканер, модем); фонд компьютерных программ; каталоги и информационные банки данных; CD ROM-диски.

2. *Видеотека* - это рабочая зона, где имеются помещения для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией.

В видеотеке имеются: фонд видеозаписей, видеокамера, видеомэгнитофон, фотоаппарат, веб-камеры.

Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации; создания, развертывания и обслуживания модемной или факсимильной связи школы с учреждениями народного образования.

Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, из познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию; накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

2. Задачи школьной медиатеки

Задачами школьной медиатеки являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами (с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации).
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по

доставке информации о достижениях науки, новых педагогических и информационных технологиях.

6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

3. Направления деятельности школьной медиатеки

Направления деятельности школьной медиатеки — это:

- Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
- Разработка, приобретение программного обеспечения.
- Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях
- Оказание методической консультационной помощи учащимся, педагогам, родителям, в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
- Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, компьютерного класса при индивидуальной и групповой формах работы.
- Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео - и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, микрофиш, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD ROM-технологиями.
- Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся.

4. Структура и штаты

Структура и штаты медиатеки, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом школы и инструкциями.

Медиатеку возглавляет педагог-библиотекарь, который организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.