

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов им. кавалера Ордена Мужества Г.Д.Ларина» городского округа Самара

443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 222
тел.: (846) 958-17-62 тел./факс (846) 958-23-94 e-mail: sdo.school-50@63.edu.ru

ПРИКАЗ

30.06.2025

№260-од

«Об утверждении инструкции для лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «Школа №50» г.о. Самара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кривопуск Л.М., зам. директора по ВР, ответственным лицом за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «Школа №50» г. о. Самара.

2. В своей работе ответственное лицо руководствуется документами, определенными в перечне законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.

3. В обязанности ответственного лица входит:

3.1. Организация плановой, учебной и воспитательной работы с обучающимися;

3.2. Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

3.3. Участие в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;

3.4. Участие в организации методической работы учителей и контролирует ее;

3.5. Участие в организации работы по повышению квалификации учителей, преподающих ПДД;

3.6. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и ОГИБДД;

3.7. Организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и факту ДТП с ведением соответствующей документации;

3.8. Обобщение опыта воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах;

3.9. Участие в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД. Специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности дорожного движения;

3.10. Участие в разработке безопасных путей движения обучающихся в микрорайоне учреждения «Дом - Школа - Дом», в создании индивидуальной соответствующей схемы безопасности;

3.11. Осуществление контроля за своевременным обновлением информации по безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения обучающихся в микрорайоне учреждения;

3.12. Обеспечение мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проведение (или контроль) инструктажа по безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей и их перевозки автомобильным транспортом (в случае проведения мероприятий, связанных с передвижением учащихся по городу пешком или транспортными средствами).

3.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди обучающихся;

3.14. Организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.

4. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете школы.

5. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора учреждения.

6. Деятельность ответственного за работу по профилактике ДДТТ строится на основании положения о работе образовательного учреждения по профилактике ДДТТ.

7. Подготовка документов к плановому (внеплановому) обследованию работы ОУ в направлении «Профилактика ДДТТ».

8. Отчеты о проведенных мероприятиях еженедельно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.

Директор



И.Ю. Ларина