

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов имени кавалера Ордена Мужества Г.Д.Ларина» городского округа Самара

ПРИКАЗ

29.08. 2025 г.

№ 301-од

г.о. Самара

**Об организации питания обучающихся
МБОУ Школа №50 г.о. Самара в 2025/26 уч. г.**

На основании постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2016 № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», в соответствии с заявлениями родителей **п р и к а з ы в а ю:**

- 1.Организовать питание учащихся с 1-11 класс на период 2025-2026 учебного года.
- 2.Утвердить график питания на 2025/2026год:

Время накрытия	Класс
08:50-09:10	1А, 1Б, 1В, 2В, 3Г
09:50-10:10	2А, 2Б, 3А, 3Б
10:50-11:10	3В, 4А, 4Б, 4В
11:50-12:05	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7Б, 7В
12:45-13:05	7А, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А
13:40	Обеды 1-4 классы, 5-11 классы.

- 3.Утвердить режим питания на 2025/2026:

Завтрак	Обед
08:55-09:10- 1А, 1Б, 1В,2В, 3Г	13:40 - Обеды 1-4 классы, 5-11 классы.
09:50-10:10 - 2А, 2Б, 3А, 3Б	
10:50-11:10 - 3В, 4А, 4Б, 4В	
11:50-12:05 - 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7Б,7В	
12:45-13:05 - 7А,8А, 8Б 8В,9А,9Б,9В, 10А,11А	
13:40 - Обеды 1-4 классы, 5-11 классы.	

4. Назначить ответственного за организацию питания учащихся Лялиной М.М. и вменить ей в обязанности:

- подготовить нормативную документацию по организации питания
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации горячего питания;
- вести учет контроля питания учащихся;
- контролировать качество приготовления пищи;
- вести разъяснительную работу с педагогами, учащимися и их родителями по охвату горячего питания в школе;
- осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии и ведение необходимой документации.

5. Организовать ежедневное горячее питание учащихся согласно 12-ти дневному циклическому меню.

6. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этикету приёма пищи;
- вести ежедневный учёт посещаемости обучающихся, получающих завтраки и обед;
- предоставлять предварительные заявки на питание не позднее 15:00 часов текущего дня, с возможностью последующей корректировки до 09:00 часов утра следующего дня;
- обеспечивать сопровождение обучающихся своих классов для получения питания согласно утвержденному графику;
- доводить до сведения родителей информацию о сроках и размере оплаты за питание.

7. Ермолаевой Е.В. разместить информацию об организации питания в школьной столовой на официальном сайте школы.

8. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на Лялину М.М., ответственного за организацию питания учащихся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 50



И.Ю.Ларина