

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МБОУ Школы №50 г.о. Самара (далее – Школа) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования;
- приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- письмом Минпросвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом МБОУ Школы №50 г.о. Самара.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

- 2.3. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.
- 2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:
- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
 - оценки уровня функциональной грамотности;
 - оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.
- 2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.
- 2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).
- 2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется нормативными актами РФ.
- 2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в Положении о внутренней системе оценки качества образования. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Также сформированность метапредметных результатов определяется в ходе защиты индивидуального проекта в 5-9, 10-11 кл. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Стартовая диагностика

3.1. Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

3.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

3.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

4.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

4.3.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению

чением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

4.3.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

4.4. Текущий контроль успеваемости во 2 - 11 классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
 - «отлично» - 5,
 - «хорошо» - 4,
 - «удовлетворительно» - 3,
 - «неудовлетворительно» - 2;
- на базовом и углубленном уровнях 5-ти балльная система соответствует:

Базовый уровень			Углубленный уровень		
Отметка по 5-балльной школе	% достижения предметных результатов	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной школе	% достижения предметных результатов	Уровень достижений
5	95-100%	Высокий	5	95-100%	Оптимальный
4	71-95%	Повышенный	4	75-95%	Допустимый
3	51-70%	Базовый	3	61-75%	Критический
2	Ниже 51%	Ниже базового	2	Ниже 61%	Недопустимый

- система «зачет/ незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован («н/а») по болезни или по пропускам при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации.

4.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.6. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах

обучения и предупреждения неуспеваемости.

4.7. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

4.8. Текущий контроль успеваемости в Школе №50 осуществляется в отношении всех обучающихся:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; выполнения тестов и др.

4.9. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.9.1. поурочный контроль:

- проводится учителем не реже одного раза в 3-4 урока с выставлением отметок по 5-тибалльной шкале;
- формы контроля определяет учитель самостоятельно (приложение 1 Положения) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

4.9.2. потемный контроль:

- проводится в форме проверочных, самостоятельных, тестовых и контрольных работ и др. с фиксацией в календарно-тематическом планировании;

4.9.3. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости и проводится по тем предметам, по которым это предусмотрено программой.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

4.10.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

4.10.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- «зачет/ незачет» по ОРКСЭ в 4 классе, по индивидуально-групповым занятиям, по пропедевтическим (в 5-6 кл.), предпрофильным и элективным курсам (в 9, 10-11 кл.), на изучение которых отводится менее 68 часов, кроме дисциплин, по которым итоговая отметка выставляется в аттестат;

- 4.10.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в дневник обучающегося и фиксируется в электронном журнале не позднее следующего урока;
- 4.10.4. Устные ответы и письменные работы (самостоятельные, практические, лабораторные, контрольные, комбинированные, творческие и другие) обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности (согласно критериям в приложениях 2-4 Положения). Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже чем через 7-10 дней после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более, чем через 10 дней после их проведения. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки за один день в электронный журнал;
- 4.10.5. Текущий контроль обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включённым в этот индивидуальный план;
- 4.10.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, полученные обучающимся результаты вносятся в электронный журнал вместо пропусков по уважительной причине и учитываются при выставлении четвертных отметок;
- 4.10.7. Проведение текущего контроля не допускается:
- в первый день после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
 - в первый день после каникул.
- 4.10.8. Основанием для оценивания в рамках текущего контроля успеваемости **не** являются: негативное девиантное поведение обучающегося на уроке, отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей, опоздание на урок.
- 4.10.9. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами более 50% учебного времени, имеют право продления аттестации на основании заявления родителей (законных представителей). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по согласовании администрацией в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным приказом по Школе. Учащиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. Ответственность за усвоение учащимся пропущенного материала и своевременную явку для сдачи зачетов несут его родители (законные представители);
- 4.10.10. Текущий контроль успеваемости в Школе №50 имеет следующую периодичность:
- по учебным предметам с нагрузкой 1 час в неделю, – не менее 3 текущих отметок в четверти;

- по учебным предметам с нагрузкой 2 часа и более в неделю – не менее 5-7 отметок и т.д.

Учитель обязан обеспечивать установленную данным положением минимальную накопляемость отметок.

4.10.11. С целью улучшения отметок за четверть при желании обучающийся может исправить неудовлетворительные отметки, полученные за значимые виды работ (контрольные, практические, зачеты по темам) - пройти повторный контроль в текущий отчетный период (четверть) в формах, предложенных учителем. В случае положительного результата новая полученная отметка выставляется рядом, в следующей графе, за которую выполнена работа;

4.10.12. В связи с тем, что выполнение контрольных работ, утвержденных графиком оценочных процедур на учебный год, является обязательным для всех обучающихся 2-11 классов, педагогический работник обеспечивает написание контрольной работы для отсутствовавших по уважительной причине обучающихся в течение 2-х недель после выхода обучающегося в школу в урочное или внеурочное время. При этом учащиеся имеют право получить 1-2 консультации по пропущенному материалу. Ответственность за усвоение учащимся пропущенного материала и своевременную явку для написания контрольной работы несут его родители (законные представители).

4.10.13. Повторное написание одного и того же варианта контрольной работы не допускается.

4.10.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

4.11. Административный контроль проводится во 2 – 11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.11.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

4.11.2. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем школьного методического объединения по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

4.11.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

4.11.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного администрацией.

4.11.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и оперативных совещаниях, учитываются при

подготовке анализа работы Школы за истекший период.

4.12. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4.13. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом образовательных программ и рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников.

4.14. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике оценочных процедур и должно соответствовать требованиям:

4.11.1 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

4.11.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

4.11.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

4.11.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

4.11.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

4.12. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5. Портфолио

5.1. В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

- 5.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.
- 5.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.
- 5.4. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.
- 5.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-11 классах, год во 2-11 классах).

6.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную;
- годовую;
- внеплановую.

6.3. Промежуточная аттестация - четвертная и годовая во 2-11 классах - проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана в конце четверти и по итогам учебного года, осуществляется для всех обучающихся 2-11 классов (в том числе детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому) и представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая, начиная со второго класса, проводится в конце каждой четверти по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

6.4. Внеплановая промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся, в том числе по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе № 50.

6.5. Порядок выставления отметок за четверть:

- отметка за четверть выставляется на основании средневзвешенного балла текущих отметок. Средневзвешенная отметка включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода за различные виды учебной работы с учётом присвоенных им коэффициентов согласно Положению о средневзвешенной системе оценки в Школе №50, а именно:

- отметка «2» - средний балл от 0 до 2,59;

- отметка «3» - от 2,6 до 3,59;
- отметка «4» - от 3,6 до 4,59;
- отметка «5» - от 4,6 до 5,00.

В целях обеспечения объективности аттестации обучающихся за четверть:

- выставление положительной отметки обучающихся за четверть («3», «4», «5») производится за 5-6 дней до окончания начала каникул на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно в течение всей четверти;
- с целью улучшения отметок за четверть во 2-11-х классах предусмотрено извещение (письменно) классным руководителем родителей (законных представителей) и обучающихся о предварительных неудовлетворительных отметках по предметам учебного плана за 3 недели до начала каникул. Выставление четвертных отметок данной категории обучающихся производится в последний учебный день четверти после проведения дополнительной коррекционной работы с обучающимися в течение последних 5 учебных дней четверти;
- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения четвертной промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- неуспевающие обучающиеся, имеющие вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины количество отметок менее нормы текущих отметок в четверти, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти;
- обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени в течение учебного периода (четверти/ полугодия/ года), и/или не явившимся на сдачу в дополнительный срок проведения промежуточной аттестации, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

6.5.1. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов письменно уведомить родителей с указанием даты ознакомления.

6.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно во 2-3 декаде мая текущего учебного года в форме годовой итоговой работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, зачет и др.) и годовой отметки по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

6.8. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.9. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.10. Промежуточная аттестация проводится по всем курсам внеурочной деятельности путем выставления отметок «зачтено/ незачтено».

6.11. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

6.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 10).

6.14. Итоги промежуточной (годовой) аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за I-IV четверти во 2-11 классах как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом правил математического округления, однако при соблюдении следующих условий:

- отметка «5» (отлично) не выставляется, если хотя бы в одной из четвертей по предмету была отметка «3» (удовлетворительно);
- при одинаковом количестве разных отметок в четвертях определяющей является отметка за IV четверть.

Общие правила выставления годовых отметок обучающимся

2-11 классов МБОУ Школы №50 г.о. Самара

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	год
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	2	2	3	3
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2

6.15. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

7.2.2 академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2.3 условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, каникулы.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

7.6. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

7.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

7.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

7.9. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно осуществляется приказом Школы на основании решения Педагогического совета Школы. В классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем вносится запись «Переведен условно».

7.10. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету проводится по

заявлению родителей. В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (октябрь-ноябрь) для успешного освоения программы следующего класса.

7.11. Первый раз процедуру промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности проходит обучающийся после предоставления ему не менее 5-10 консультаций по предмету. Для проведения пересдачи промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.12. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №5). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР.

7.13. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

7.14. При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося и в классном журнале прошлого учебного года. В «Сводную ведомость учета успеваемости» классного журнала прошлого года и личное дело учащегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__ (____). Академическая задолженность ликвидирована». Протокол педсовета №__ от ____ (дата).

7.15. Ученики Школы, обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей/законных представителей и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7.16. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками в общем порядке.

7.17. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, перешедшим на обучение по индивидуальному плану, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации

обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7.18. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

8. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

8.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ /составление графика оценочных процедур;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Школе.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

8.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

8.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, а также за выполненные письменные работы (самостоятельные, контрольные и другие виды работ) и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.6. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

8.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога.

9. Итоговая аттестация обучающихся

9.1. Итоговая аттестация для обучающихся 9-х и 11-х классов (в том числе детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому), завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования, является обязательной.

9.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. На основании решения Педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (обязательным и по выбору), определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.6. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

9.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Порядок аттестации экстернов

10.1 . Лица, которые осваивают основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной образовательной программе.

10.2 Приём граждан в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется при условии определения учредителем нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования или самообразования, покрывающих затраты на проведение аттестаций экстернов и финансировании Школы на эти цели.

10.3 Экстернами являются лица, принятые в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

10.4 Лица, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

10.5 При прохождении аттестации экстерны обладают всеми академическими правами в соответствии со статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.6 При приёме граждан для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном Школа несёт ответственность за проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся, и не несёт ответственность за качество их образования.

10.7 Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №6);

- приказ директора Школы о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 7).

10.8 Периодичность прохождения аттестации экстерном определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования.

10.9 По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прохождение аттестации экстерном может быть определено в заявлении на весь период получения общего образования, на период получения определенного уровня общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод граждан.

10.10 Заявление о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации подаётся совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за два месяца до её начала.

10.11 Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе в октябре и (или) декабре, и (или) марте, и (или) мае.

10.12 Экстерн, имеющий право на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации, может пройти промежуточную аттестацию в Школе с 1 по 30 марта.

10.13 До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.14 На каждого экстерна в Школе заводится личное дело с указанием в верхнем правом углу титульного листа «Экстерн». Личное дело экстерна хранится в Школе.

В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- копия приказа Школы о приёме гражданина для прохождения экстерном промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- копия(-и) приказа(-ов) Школы о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;
- письменные работы экстерна в рамках промежуточной аттестации;
- протоколы аттестационных комиссий Школы;

- выписки из протоколов Педагогического совета Школы о переводе экстерна в следующий класс;
- копии приказов о переводе экстерна в следующий класс;
- выписка из протокола Педагогического совета Школы о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копия приказа Школы о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;
- копии результатов государственной итоговой аттестации экстерна, проводившейся государственной экзаменационной комиссией;
- выписка из протокола Педагогического совета Школы о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа Школы о выдаче экстерну документа об образовании;
- копия приказа об отчислении экстерна из Школы.

10.15 На основании приказа о приёме в Школу для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Алфавитную книгу Школы вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

10.16 Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации доводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе до сведения совершеннолетнего экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна не менее чем за двадцать учебных дней до её начала.

10.17 Экстерны проходят промежуточную аттестацию по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы Школы.

10.18 Задания для проведения промежуточной аттестации экстерна составляются председателем соответствующего методического объединения, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за неделю до начала её проведения.

10.19 Утверждённые приказом директора Школы задания для проведения промежуточной аттестации экстерна хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передаются председателю аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации по предмету не менее чем за тридцать минут до ее начала.

10.20 Промежуточная аттестация экстернов проводится в письменной и устной форме.

10.21 В письменной форме проводится промежуточная аттестация по русскому языку и математике. Продолжительность выполнения письменных заданий составляет не больше 235 минут.

10.22 Письменные работы по русскому языку могут проводиться в виде диктанта, изложения, сочинения, тестирования; письменные работы по математике - в виде контрольной работы, тестированию.

10.23 По остальным предметам учебного плана, как правило, проводятся устные экзамены по билетам. Пребывание экстерна на устном экзамене, включая время ожидания своей очереди для ответа, не может превышать 235 минут. Время подготовки экстерном устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут. Время устного ответа экстерна аттестационной комиссии не должно превышать 20 минут. Допускается проведение письменных работ по остальным предметам учебного плана в форме тестирования.

10.24 Письменная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются экстерном на тетрадных листах с угловым штампом Школы в левом верхнем углу и пометкой в правом верхнем углу - «Экстерн», которые выдаются председателем аттестационной комиссии в момент начала процедуры.

Титульный лист письменной работы подписывается экстерном под руководством председателя аттестационной комиссии по следующему образцу:

Промежуточная аттестация
по основной образовательной программе _____ общего образования
МБОУ Школы № 50 г.о. Самара
за (период обучения) _____ класс (а)
Работа по (предмет)
экстерна (Ф.И.О.)
Отметка _____ (_____
Председатель комиссии _____/Ф.И.О
Члены комиссии _____/Ф.И.О

10.25 При проведении промежуточной аттестации экстерна не допускается проведение более одного испытания в день. Перерыв между ними должен составлять не менее 2-х дней.

10.26 Оценивание письменных работ и устных ответов экстернов осуществляется членами аттестационных комиссий в соответствии с системой оценивания, указанной в соответствующей основной общеобразовательной программе Школы.

10.27 После проверки письменной работы или оценки устного ответа экстерна председатель и члены аттестационной комиссии оформляют протокол согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 9).

10.28 Результаты прохождения промежуточной аттестации доводятся до сведения экстерна председателем аттестационной комиссии непосредственно после проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменной работы.

10.29 На основании протоколов аттестационных комиссии Школы, в электронный журнал вносятся отметки, полученные экстерном по итогам промежуточной аттестации, с указанием рядом с фамилией, именем, отчеством (экстерн).

10.30 Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно переводится в следующий класс на основании решения Педагогического совета Школы и приказа Школы, с внесением в электронный журнал и личное дело соответствующей записи.

10.31 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.32 Экстерны, имеющие академическую задолженность и переведённые в следующий класс условно, ликвидируют её в порядке, определённом разделом 7 настоящего Положения.

10.33 При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы, экстерну выдается документ об образовании установленного образца и вносится соответствующая запись в Книгу выдачи документа об образовании.

10.34 После успешного прохождения аттестации экстерн отчисляется из Школы приказом директора в связи с прохождением соответствующей аттестации в заявленный им срок.

10.35 В случае неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации, отметки экстерна выставляются в электронный журнал и личное дело с внесением на основании приказа директора Школы записи «Отчислен».

10.36 Экстерну, проходившему аттестацию в Школе, не зависимо от полученных результатов, по его запросу выдаётся справка о прохождении и результатах аттестации согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 8).

10.37 Оплата труда работников, привлекаемых к аттестации экстернов, осуществляется за счет средств, выделяемых Школе учредителем из расчета:

- на проведение консультационных занятий - до 120 минут;
- на проведение письменных экзаменов:
- при получении начального общего образования - до 120 минут;
- при получении основного и среднего общего образования - до 235 минут по русскому языку, математике; до 120 минут по остальным предметам;

- на проведение устных экзаменов при получении начального, основного и среднего общего образования - до 60 минут на каждого экстерна, с учётом времени на подготовку экстерна к ответу (до 30 минут).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма ТО	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа

Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)

Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Приложение 1.2

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование

Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика и Естествознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии МБОУ Школы № 50 г.о. Самара

Комиссия, утверждённая приказом МБОУ Школы № 50 г.о. Самара

от _____ № _____,

в составе

председатель - _____

(ФИО, должность)

члены комиссии: _____

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

провела _____ с _____ час. до _____ час. промежуточную аттестацию по
ликвидации академической задолженности обучающихся ____ класса по
образовательной программе (начального, основного, среднего) общего
образования за _____ кл. по _____ (предмет) в
_____ форме (_____).

По результатам аттестации
обучающимся выставлены следующие отметки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Вариант (билет)	Отметка (цифрой и в скобках прописью)
1.			
2.			

Особые мнения отдельных членов комиссии

(не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Письменные работы обучающихся прилагаются (в случае письменной формы)

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

подпись

подпись

подпись

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Директору МБОУ Школы № 50 г.о. Самара

 гр. _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
 проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

 адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
 обучающегося в семейной форме или в форме самообразования (нужное подчеркнуть), не
 имеющего основного общего или среднего общего образования (нужное подчеркнуть),
 проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

 дата рождения _____ . ____ . _____, место рождения _____
 _____, в _____ класс,
 для прохождения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 "Школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов имени кавалера Ордена
 Мужества Г.Д. Ларина" городского округа Самара промежуточной аттестации по
 образовательной программе основного общего образования на период с _____ по
 _____ 20 _____ г.

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы № 50 г.о. Самары ознакомлен(а).

 (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

 (подпись заявителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в последнем случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(-а).

 (подпись заявителя)

Контактный телефон: _____
 (дата) _____ (подпись заявителя)

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов имени кавалера Ордена Мужества ГД. Ларина» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от _____ г. №__ -ко

г.о. Самара

О зачислении для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном

В соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся МБОУ Школы № 50 г.о. Самара, утверждённым приказом от __.__.20__ № __-од, на основании заявления гражданина (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, если заявление от совершеннолетнего гражданина) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина от __.__.20__,

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить __.__.20__ в __ класс МБОУ Школа №50 г.о. Самара

Ф,И.О. (экстерна) _____,
00.00.0000 года рождения, обучающегося в форме _____, для
прохождения промежуточной аттестации (и государственной итоговой
аттестации) по основной образовательной программе _____
общего образования в ____ - ____ 20__ года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР _____

Директор

И.Ю. Ларина

МП

С приказом ознакомлен(ы):

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 50 с
углубленным изучением отдельных предметов имени кавалера Ордена Мужества
Г.Д. Ларина» городского округа Самара

СПРАВКА

г. Самара _____

№ _____

Дана _____ ,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

в том, что он(она), обучающийся в (семейной форме или в форме самообразования)

проходил(-а) экстерном _____ аттестацию в МБОУ Школе № 50

г.о. Самара по (образовательной программе начального общего образования, или
образовательной программе основного общего образования, или образовательной программе
среднего _____ общего _____ образования) _____ за _____ (_____)

и по результатам _____ аттестации получил(-а) следующие отметки:

№ п/п	Название учебных предметов	Отметка (цифрой и в скобках прописью)

Директор

МП

ПРОТОКОЛ

Аттестационной комиссии МБОУ Школы № 50 г.о. Самара

Комиссия, утверждённая приказом МБОУ Школы № 50 г.о. Самара

от _____ № _____,

в составе

председатель - _____

(ФИО, должность)

члены комиссии: _____

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

провела (дата) с (время) до (время) промежуточную аттестацию экстерна _____ класса по образовательной программе (начального или основного, среднего) общего образования за (период обучения, в _____ классе, или период обучения, в _____ - _____ классах) в письменной/устной форме (вид работы _____) по (название учебного предмета _____).

Экстерну выставлена отметка:

2 (неудовлетворительно), или 3 (удовлетворительно), или 4 (хорошо), или 5 (отлично).

Особые мнения отдельных членов комиссии

(не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Работа экстерна прилагается (в случае письменной формы ПА)

Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии:

Дата _____

