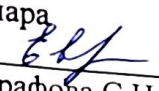
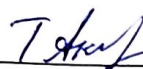


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 50» с
углубленным изучением отдельных предметов имени кавалера Ордена Мужества
Г.Д.Ларина» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО
Председатель МО учителей
естественно
математического цикла
МБОУ «Школа №50» г.о.
Самара

Евграфова С.Н.
Протокол №2
от «06» октября 2025

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«Школа №50» г.о. Самара
Протокол №2 от 7 октября
2025


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа
№50» г.о. Самара
Ирина Юрьевна Ларина
Приказ № 391-од
от «7» октября 2025



Положение о методической службе
на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

Методическая служба Организации — это система взаимосвязанных мер, направленных на: повышение профессионального мастерства педагогических работников; совершенствование образовательного процесса; внедрение инновационных методик и технологий обучения; создание условий для самореализации и профессионального роста педагогов.

Положение о методической службе МБОУ Школы №50 г.о.Самара разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами. ФГОС общего образования; Уставом организации; локальными нормативными актами организации; настоящим Положением.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, структуру, направления деятельности и порядок работы методической службы школы,

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.11.2024 №3333-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года»,

Приказом министерства образования и науки самарской области № 655-р от 09.07.2024 «О региональной системе обеспечения профессионального развития педагогических работников и научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Самарской области»,

Региональным планом повышения качества математического и естественно-научного образования на основе результатов оценочных процедур на 2021-2027 годы в ОО Самарской области.

2. Цель и задачи

Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

Положение утверждается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с порядком утверждения локальных нормативных актов, установленного уставом общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2.1. Цель методической службы — повышение качества естественно научного образования через системное методическое сопровождение педагогической деятельности.

2.2. Задачи методической службы:

- обеспечение единства подходов к преподаванию естественно научных дисциплин;

внедрение современных образовательных технологий (лабораторные практикумы, проектная деятельность, STEM подход); организация междисциплинарных связей (физика–робототехника, Труд - информатика и т.д.);

- методическая поддержка экспериментальной и исследовательской работы учащихся; подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, научно практическим конференциям естественно научного профиля;

- повышение квалификации педагогов в области естественно научного образования. выявление и устранение профессиональных дефицитов, мониторинг качества образования и эффективности педагогической деятельности; анализ и распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, новыми технологиями обучения в МиЕНО;

- обобщение передового педагогического опыта, распространение внутри МБОУ «Школы №50» г.о.Самара и за её пределами; координация взаимодействия с внешними образовательными и научными организациями; создание единого информационного пространства для обмена опытом и ресурсами;

-оснащение кабинетов современным оборудованием и цифровыми ресурсами;

- оказание методической помощи молодым специалистам и педагогам, испытывающим затруднения в работе.

3. Основные направления деятельности

3.1. Учебно методическое обеспечение:

программно методическое обеспечение: анализ и адаптация образовательных программ, разработка учебнометодических материалов в целях реализации плана мероприятий по повышению качества МиЕНО, разработка и адаптация рабочих программ с учётом междисциплинарных связей;

создание методических рекомендаций по организации лабораторных и практических работ; формирование банка контрольно измерительных материалов.

3.2. Научно методическая работа:

изучение и внедрение инновационных методик преподавания естественных наук;

организация научно практических конференций, семинаров, мастер классов;

поддержка исследовательской деятельности учащихся.

3.3. Повышение квалификации:

организация тематических семинаров по актуальным вопросам естественно научного образования; проведение взаимопосещений уроков с последующим анализом;

3.4. Мониторинг и оценка:

анализ результатов учебной деятельности по естественно научным дисциплинам;

оценка эффективности используемых методик и технологий;

выявление профессиональных дефицитов педагогов.

3.5. Внеурочная деятельность:

организация кружков, факультативов, элективных курсов естественно научной направленности;

подготовка и проведение предметных недель, декад, марафонов;

сопровождение участия учащихся в олимпиадах и конкурсах.

Консультационная поддержка: индивидуальные и групповые консультации по вопросам методики преподавания, организации образовательного процесса.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба включает следующие структурные элементы:

Методический совет — коллегиальный орган управления методической работой, объединяющий наиболее квалифицированных педагогов.

Руководство методической службой осуществляет заместитель директора по УВР школы.

Методические объединения (МО ЕСН, Технологии) — группы педагогов по предметным областям или направлениям деятельности. Решают задачи повышения профессионального мастерства, обмена опытом, внедрения инноваций.

Временные творческие группы — создаются для реализации конкретных проектов, изучения и внедрения новых методик, решения актуальных проблем образовательного процесса.

Группа мониторинга качества образования — отвечает за сбор, обработку и анализ данных о результатах образовательного процесса и профессиональной деятельности педагогов.

Лаборатория естественно-научного образования обеспечивает материально-техническую и информационную поддержку (оборудование, цифровые ресурсы, дидактические материалы).

4.2. Деятельность методической службы строится на принципах:

системности и последовательности; научности и практической направленности;

открытости и сотрудничества; учёта индивидуальных потребностей и запросов всех участников образовательного процесса; преемственности и непрерывности профессионального развития.

5. Формы работы

5.1. Коллективные:

заседания методического совета;

научно практические конференции;

педагогические мастерские;

конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Групповые:

заседания методических объединений;

семинары практикумы;

мастер классы по использованию лабораторного оборудования;

круглые столы по актуальным проблемам естественно научного образования, образовательные смены.

5.3. Индивидуальные:

наставничество для молодых педагогов;

консультации по методике преподавания;

работа над индивидуальной методической темой.

6. Документация

6.1. Методическая служба ведёт следующую документацию:

план работы методической службы на учебный год;

протоколы заседаний методической службы и методических объединений;

отчёты о результатах деятельности;

аналитические справки по итогам мониторинга;

банк методических разработок и рекомендаций;

материалы инновационных и экспериментальных проектов;

электронный банк данных учебно-методической литературы и цифровых ресурсов.

6.2. Документация хранится в методическом кабинете и/или в электронном виде, обеспечивая доступность для всех участников образовательного процесса.

7. Права и обязанности участников

7.1. Педагоги естественно научного цикла имеют право:

участвовать в разработке методических материалов;

получать консультационную и методическую помощь;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

представлять свой опыт на методических мероприятиях.

7.2. Педагоги обязаны:

повышать квалификацию в соответствии с планом методической работы;

участвовать в методических мероприятиях организации;

внедрять современные методики и технологии;

обобщать и распространять собственный педагогический опыт.

7.3. Методический совет имеет право:

инициировать и организовывать методические мероприятия;

- пред.
- запрашивать информацию и материалы у педагогов;
 - давать рекомендации по улучшению качества преподавания;
 - вносить предложения по поощрению педагогов за методическую активность.

8. Оценка эффективности деятельности Службы

8.1. Критерии оценки:

рост профессионального мастерства педагогов (участие в конкурсах, повышение квалификации);

внедрение новых методик и технологий в образовательный процесс;

улучшение учебных результатов по естественно научным дисциплинам (успеваемость, результаты олимпиад);

активность педагогов в методической работе (участие в семинарах, конференциях, публикациях);

оснащённость кабинетов современным оборудованием;

удовлетворённость педагогов методической поддержкой (опросы, обратная связь).

8.2. Отчёт о деятельности Службы представляется ежегодно на педагогическом совете и утверждается руководителем организации.